



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0
 Fecha: 01/08/2016
 Código GA-TRD 003

ENTIDAD PRODUCTORA: **ASOCIACION HORTIFRUCTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL**

OFICINA PRODUCTORA: **JURIDICA**

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 120

HOJA 1 DE 1

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición					Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S		
120-08				-CONCEPTOS								
120-08-01	X			CONCEPTOS JURIDICOS Concepto	2	3	X			X		Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Digitalizar antes de realizar la Transferencia al AC. Conservacion total de ambos soportes por ser una serie misional. Circular Externa 003 de 2015 AGN.
120-31				-PROCESOS								
120-31-01	X			PROCESOS ADMINISTRATIVOS Poder de representacion legal o designacion Acto administrativo Demanda Contestacion demanda Evidencias del proceso Alegatos Conciliaciones Autos Sentencia Informe de seguimiento	2	8	X			X		Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 8 años. Digitalizar antes de realizar la Transferencia al AC. Conservacion total de ambos soportes por ser una serie misional. Circular Externa 003 de 2015 AGN. <i>Origen de la Serie: Ley 1437 de 2011</i>
120-31-05	X			PROCESOS JUDICIALES Poder de representacion legal o designacion Demanda Respuesta a la demanda Evidencias del proceso Alegatos Conciliaciones Autos Sentencia Informe de Seguimiento	2	8	X			X		Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 8 años. Digitalizar antes de realizar la Transferencia al AC. Conservacion total de ambos soportes por ser una serie misional. Circular Externa 003 de 2015 AGN. <i>Origen de la Serie: Ley 599 de 2000</i>

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE GENERAL LAURA JIMENEZ - GESTOR DE ARCHIVO

FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 01/08/2016

SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCION

APROBACIÓN:

FIRMA: _____

FIRMA: _____