



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Codigo GA-TRD 009

ENTIDAD PRODUCTORA: ASOCIACION HORTIFRUCTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DE TESORERIA

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 153

HOJA 1 DE 3

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición					Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S		
153-01				-ACTAS								
153-01-03				ACTAS COMITÉ DE INVERSIONES	2	8	X		X			Cumplido 2 años en AG, se transfiere al AC por 8 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC. Conservación total de ambos soportes por ser una serie misional. Circular Externa 003 de 2015 AGN.
	X			Actas de comité de inversiones								
	X			Cotizaciones de inversiones								
	X			Análisis de liquidez								
	X			Análisis de concentración de recursos								Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.
	X			Análisis de rendimientos financieros								
153-05-00				- CAJA MENOR	2	3		X	X			Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC, con fines de consulta, eliminar ambos soportes debido a que la información se consolida en contabilidad en la serie "Estados Financieros"
	X			Creación o modificación fondo fijo de caja menor								
	X			Arqueo fondo fijo de caja menor								Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.
153-07				-COMPROBANTES CONTABLES								
153-07-01				COMPROBANTES DE CANCELACION DE TITULO VALOR TC	1	9		X	X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"
	X			Comprobante contable - comprobante de causación								
		X		Certificado de título valor								
	X			Solicitud de cancelación de título								
			X	Cheque de Gerencia								Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.
153-07-02				COMPROBANTES DE COMPRA DE TITULO VALOR CT	1	9		X	X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"
	X			Comprobante contable - comprobante de causación								
	X			Solicitud de constitución de título valor								
		X		Certificado de título valor								
	X			Solicitud de cheque de gerencia								Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.
			X	Cheque de gerencia								
153-07-05				COMPROBANTES DE EGRESO POR CHEQUE DE GERENCIA CG	1	9		X	X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"
	X			Comprobante contable - carta de solicitud al banco								
	X			Comprobante de causación del cheque de gerencia								
	X			Consignación cheque de gerencia								
	X			Copia del cheque de gerencia								Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Área Productora presente en el Sistema Integrado de Gestión SIG.
	X			Factura o documento equivalente								

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE GENERAL LAURA JIMENEZ - GESTOR DE ARCHIVO

FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 01/08/2016

SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

APROBACIÓN:

FIRMA: _____ FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Codigo GA-TRD 009

ENTIDAD PRODUCTORA: ASOCIACION HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DE TESORERIA

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 153

HOJA 2 DE 3

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición					Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S		
153-07-06		X		RUT								<p>Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"</p> <p><i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i></p>
			X	Registro presupuestal								
			X	Comprobante de causacion contable								
				COMPROBANTES DE EGRESO POR CHEQUE EG	1	9		X	X			
	X		Comprobante contable - Comprobante de cheque									
	X		Factura o documento equivalente									
	X		Consignacion									
		X	Aportes a seguridad social									
		X	RUT									
			Registro presupuestal									
			Comprobante de causacion contable									
153-07-07				COMPROBANTES DE EGRESO POR TRANSFERENCIA ENTRE CUENTAS	1	9		X	X		<p>Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"</p> <p><i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i></p>	
	X			Comprobante contable - Carta de solicitud al banco								
	X			Comprobante de causacion de transferencia								
	X			Reporte de envio exitoso del banco								
X			Factura o documento equivalente									
		X	Registro presupuestal									
		X	Comprobante de causacion contable									
153-07-08				COMPROBANTES DE EGRESO POR TRANSFERENCIA TR	1	9		X	X			<p>Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"</p> <p><i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i></p>
				Comprobante contable - Carta de solicitud al banco								
				Comprobante de causacion de transferencia								
				Reporte de envio exitoso del banco								
			Factura o documento equivalente									
			Aportes a seguridad social									
			RUT									
			Registro presupuestal									
153-07-14				RECIBOS DE CAJA	1	9		X	X		<p>Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros"</p> <p><i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i></p>	
	X			Comprobante contable - Recibo de caja								
		X		Consignacion								
	X			Reporte de envio exitoso del banco								

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE GENERAL LAURA JIMENEZ - GESTOR DE ARCHIVO

FECHA DE ELABORACION Y/O ACTUALIZACION: 01/08/2016

SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACION TOTAL E: ELIMINACION D: DIGITALIZACION S: SELECCION

APROBACION:

FIRMA: _____ FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Código GA-TRD 009

ENTIDAD PRODUCTORA: ASOCIACION HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION DE TESORERIA

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 153

HOJA 3 DE 3

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición				Procedimiento	
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S		
153-12-00				-CUENTAS BANCARIAS	1	2		X	X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 2 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Apertura de cuenta								
	X			Notificación de firmas y autorizados								
	X			Autorización de entrega de cheques								
	X			Solicitud de certificados								
	X			Certificación bancaria								
	X			Cancelación de cuenta								
153-19				-INFORMES								
153-19-4				INFORMES DE GESTION	1	1		X				Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 1 año. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en la Dirección Administrativa y Financiera en la serie "Informes de Gestion Consolidado" <i>Origen de la Serie: Ley 118 de 1994 - Ley 726 de 2001</i>
				Informe								
153-20				-LIBROS								
153-20-01				LIBRO DIARIO DE INVERSIONES	1	9		X	X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales en la entidad. Art.28 Ley 962 de 2005. La Información se consolida en Contabilidad en la serie "Estados Financieros" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
			X	Movimiento de inversiones diario								
			X	Movimiento de inversiones por banco								
153-29				-PLANILLAS								
153-29-01				PLANILLAS DE REGISTRO Y CONTROL MENSAJERIA	1	1		X				Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 1 año. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en la coordinación HSEQ en la serie "Indicadores" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Ruta de mensajería								
153-35				-REPORTES								
153-35-07				REPORTES DE INVENTARIO FISICO DE TITULOS VALOR	1	9		X	X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 9 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Se eliminan ambos soportes por pérdida de valores contables y fiscales. La Información se consolida en Tesorería en la serie "comprobantes de compra o cancelación de título valor" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Acta de inventario								
	X			Reporte de títulos valor vigentes								
	X			Reporte de causación de intereses								
	X			Comprobante de causación mes corriente								
	X			Reporte títulos valores comprados								
	X			Reporte títulos valores cancelados								
	X			Reporte títulos valor vencidos								

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE GENERAL LAURA JIMENEZ - GESTOR DE ARCHIVO

FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 01/08/2016

SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCIÓN

APROBACIÓN:

FIRMA: _____ FIRMA: _____