



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Codigo GA-TRD 013

ENTIDAD PRODUCTORA: ASOCIACION HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION HSEQ

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 157

HOJA 1 DE 3

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición					Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S		
156-04				-BOLETINES	2	3		X				Cumplido 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en la coordinación HSEQ en la serie "Listados" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
156-04-01	X		X	BOLETINES SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIG Boletin								
156-14				-ENCUESTAS								Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 2 años. Digitalizar antes de realizar la transferencia al AC con fines de consulta. Esta serie pasa a eliminación ya que la información se consolida en la coordinación HSEQ en la serie "Indicadores" <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
156-14-01				ENCUESTAS DE SATISFACCION	1	2		X	X			
	X			Encuestas de satisfaccion afiliados a asohofrucol								
	X			Encuestas de satisfaccion eventos								
	X			Encuestas de satisfaccion revista F&H								
	X			Encuestas de satisfaccion Seguimiento y control de proyectos								
	X			Encuestas de satisfaccion de capacitacion								
	X			Encuestas de satisfaccion de capacitacion convenios								
	X			Encuestas de satisfaccion de capacitacion recaudo								
	X			Encuestas de satisfaccion de clientes de recaudo								
156-18-00			X	-INDICADORES Indicadores de gestion de las areas compilado	2	3	X					Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Conservacion total en su soporte digital nativo por ser una serie misional para la entidad. <i>Circular externa 003 de 2015 del AGN</i> <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
156-21				-LISTADOS								Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Conservacion total en su soporte digital nativo por ser una serie misional para la entidad. <i>Circular externa 003 de 2015 del AGN</i> <i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
156-21-01				LISTADO MAESTRO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION SIG	2	3	X					
	X			Listado maestro de documentos								
	X			Listado maestro de documentos externos								
	X			Listado maestro de registros								
	X			Listado de requisitos legales								

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE LAURA JIMENEZ - GESTION DOCUMENTAL

FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 05/06/2017

SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCION

APROBACIÓN:

FIRMA: _____

FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Codigo GA-TRD 013

ENTIDAD PRODUCTORA: ASOCIACION HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION HSEQ

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 157

HOJA 2 DE 3

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición					Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S		
156-22				-MANUALES								
156-22-01				MANUALES DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA INTEGRADO DE	2	3	X					Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Conservacion total en ambos soportes por ser una serie misional para la entidad. <i>Circular externa 003 de 2015 del AGN</i>
	X		X	Manuales								<i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X		X	Planes								
	X		X	Procedimientos								
	X		X	Instructivos								
	X		X	Guías								
156-23				-MAPÁS								
156-23-01				MAPA DE RIESGOS	2	3	X					Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Conservacion total en su soporte digital nativo por ser una serie misional para la entidad. <i>Circular externa 003 de 2015 del AGN</i>
			X	Formato base para la administracion de riesgos								<i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
			X	Mapa de riesgos de todas las areas compilado								
156-27-00				-PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y SOLUCIONES	2	3		X				Cumplido 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Esta serie pasa a eliminacion ya que la informacion se consolida en la coordinacion HSEQ en la serie de "Reporte de acciones correctivas"
	X			PQRS								<i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Atencion al requerimiento de PQRS								
			X	Consolidado								
			X	Indicador								
156-28				-PLANES								
156-28-03				PLANES DE AUDITORIA EXTERNA SISTEMA INTEGRADO DE	2	3	X					Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Conservacion total en su soporte nativo por ser una serie misional para la entidad. <i>Circular externa 003 de 2015 del AGN</i>
	X			Plan de Auditoria								<i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Informe de auditoria								
	X			Acta de reunion								
	X			Solicitud de acciones correctivas								
156-28-04				PLANES DE AUDITORIA EXTERNA SISTEMA INTEGRADO DE	2	3	X					Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Conservacion total en su soporte nativo por ser una serie misional para la entidad. <i>Circular externa 003 de 2015 del AGN</i>
	X			Plan de Auditoria								<i>Origen de la Serie: Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
	X			Programa de auditorias internas								
	X			Acta de reunion								
	X			Informe de auditoria								
	X			Lista de verificacion								
	X			Evaluacion de auditores								

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE LAURA JIMENEZ - GESTION DOCUMENTAL

FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 05/06/2017

SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCION

APROBACIÓN:

FIRMA: _____

FIRMA: _____



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Version 2.0

Fecha: 01/08/2016

Codigo GA-TRD 013

ENTIDAD PRODUCTORA: ASOCIACION HORTIFRUCTICOLA DE COLOMBIA - ASOHOFRUCOL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION HSEQ

CODIGO OFICINA PRODUCTORA: 157

HOJA 3 DE 3

Código	Documento			Series, Subseries y Tipos Documentales	Retención		Disposición				Procedimiento
	OR	CO	EL		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	D	S	
156-29				-PLANILLAS							
156-29-02			X	PLANILLAS DE REGISTRO DE ACCIONES CORRECTIVAS Acciones correctivas preventivas y de mejora	2	3	X				Cumplidos 2 años en AG, se transfiere al AC por 3 años. Conservacion total en su soporte nativo por ser una serie misional para la entidad. Circular externa 003 de 2015 del AGN <i>Origen de la Serie:Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
156-29-10			X	PLANILLAS DE REGISTRO DE MODIFICACION DE DOCUMENTOS Solicitud de elaboracion, actualizacion o anulacion de documentacion	1	1		X			Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 1 año. Esta serie pasa a eliminacion ya que la informacion se consolida en la coordinacion HSEQ en la serie de "Listados" <i>Origen de la Serie:Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
156-36				TABLAS							
156-36-02				TABLAS DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES Cuadro control de obligaciones y presentacion de informes	1	1			X		Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 1 año. Esta serie pasa a eliminacion ya que la informacion se consolida en la coordinacion HSEQ en la serie de "Listados" <i>Origen de la Serie:Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>
156-36-03				TABLAS Registro de servicios no conformes Registro de servicios no conformes	1	1			X		Cumplido 1 año en AG, se transfiere al AC por 1 año. Esta serie pasa a eliminacion ya que la informacion se consolida en la coordinacion HSEQ en la serie de "Listados" <i>Origen de la Serie:Procedimiento Aplicado por el Area Productora presente en el Sistema Integrado de Gestion SIG.</i>

RESPONSABLES: ALVARO ERNESTO PALACIO PELAEZ - GERENTE LAURA JIMENEZ - GESTION DOCUMENTAL

FECHA DE ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: 05/06/2017

SIGLAS: OR: ORIGINAL CO: COPIA EL: ELECTRONICO / CT: CONSERVACIÓN TOTAL E: ELIMINACIÓN D: DIGITALIZACIÓN S: SELECCION

APROBACIÓN:

FIRMA: _____

FIRMA: _____