

**CONVOCATORIA CONTRATACION DE PERSONAL No. 013 DE 2016
ASOCIACIÓN HORTOFRUTICOLA DE COLOMBIA
ASOHOFRUCOL
FONDO NACIONAL DE FOMENTO HORTIFRUTICOLA
FNFH**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONFORMACIÓN DE UN BANCO DE HOJAS DE
VIDA EN EL MARCO DE LA ALIANZA ESTRATEGICA CON EL SECTOR PRIVADO
EN EL DESARROLLO DE LAS LINEAS PRODUCTIVAS DE PIÑA Y GULUPA ED-
02746-15-05**

1. ANTECEDENTES

En el marco del Programa Colombia Responde, estrategia del Gobierno Nacional que cuenta con el apoyo de la cooperación internacional, específicamente con recursos de la USAID (Agencia de Cooperación Americana) para la implementación de la política nacional de consolidación territorial y que trabaja en pro del desarrollo rural integrado, está en proceso de formalización de la **ALIANZA ESTRATEGICA CON EL SECTOR PRIVADO EN EL DESARROLLO DE LAS LINEAS PRODUCTIVAS DE PIÑA Y GULUPA ED-02746-15-05** que busca el acompañamiento a los productores de Piña de 6 organizaciones de productores de los municipios de Santander de Quilichao y Caloto en el departamento del Cauca y una organización de Gulupa en el Municipio de Toribio orientados a procesos de certificación en BPA y Global Gap que contribuyan al mejoramiento de sus condiciones productivas, estrategias de comercialización, fortalecimiento organizacional y articulación institucional regional que permita la generación ingresos familiares sostenibles.

El ejecutor de la alianza estratégica es la **ASOCIACIÓN HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA -ASOHOFRUCOL**.

2. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Profesional Contable

3. OBJETIVO DEL CARGO

Prestar sus servicios como profesional contable para cumplimiento de las actividades que contribuyan al incremento en las ventas y los ingresos de los productores de piña y gulupa mediante el acceso e inserción en nuevos mercados y el fortalecimiento de capacidades organizativas y empresariales en los municipios de Santander de Quilichao, Caloto y Toribio departamento del Cauca.

4. NÚMERO DE CARGOS A PROVEER Y LUGAR DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Para la ejecución del proyecto se requiere contratar Un profesional contable para el departamento del cauca con radio de acción en los municipios de Santander de Quilichao, Caloto y Toribio.

5. TIPO DE CONTRATO

Prestación de servicios

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Tres meses (3) a partir de la firma del acta de inicio del contrato firmado con Asohofrucol

7. DISPONIBILIDAD

Tiempo Completo para el cumplimiento de los entregables mensuales de acuerdo con el Plan Operativo del Proyecto.

8. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Se reconocerán \$ 3.000.000 mensuales por concepto de honorarios por prestación de servicios profesionales

9. PERFIL PROFESIONAL

Nivel educativo: Profesional en contaduría pública.

Experiencia laboral: cinco años de experiencia profesional y que preferentemente tenga experiencia en manejo contable con asociaciones de productores o entidades sin ánimo de lucro

Habilidades requeridas: Iniciativa, planificación, dinamismo, Diagnóstico de problemas y toma de decisiones, Organización, liderazgo, Buenas relaciones interpersonales, Compromiso, Capacidad de solucionar problemas y de resolver conflictos, Tolerancia y respeto, Trabajo en Equipo, Creatividad, Comunicación asertiva, Confidencialidad.

10. ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR

1. Actualizar la contabilidad de las asociaciones de productores y sus libros contables. Entregable: Estados financieros con corte a abril de 2016 y sus libros contables.
2. Actualizar obligaciones tributarias (declaraciones tributarias); Entregable: declaraciones tributarias debidamente liquidadas y presentadas.
3. Actualizar el RUT y la certificación de la Cámara de comercio del Cauca. Entregable: Libro de actas actualizado.
4. Talleres de capacitación mediante la metodología aprender haciendo sobre conceptos básicos contables procesos contables sencillo. Entregable: contenidos programáticos, listados de asistencia y registro fotográfico. Organizar y mantener el archivo de acuerdo con los lineamientos del proyecto y Asohofrucol con los respectivos soportes al día.
5. Conocer y seguir las disposiciones del Sistema de Gestión de Calidad de Asohofrucol y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
6. Apoyar la gestión documental del proyecto de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de Asohofrucol.
7. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por La Unidad Técnica de proyectos de Asohofrucol y/o supervisor del contrato.

11. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y SEGUIMIENTO

Estará a cargo de la Unidad Técnica de Proyectos - Asohofrucol.

12. FECHA DE APERTURA

Febrero 29 de 2016.

13. FECHA DE CIERRE

Marzo 4 de 2016.

14. REQUISITOS INDISPENSABLES

Hoja de vida debidamente soportada, especificando estudios, experiencia laboral, cargos y funciones desempeñadas.

La hoja de vida debe hacerse llegar a la oficina Central de Asohofrucol, ubicada en la carrera 10 No 19 – 45 Piso No 9 Edificio Sodecon, Bogotá D.C.

15. METODOLOGÍA DE SELECCIÓN

El proceso de selección se llevará a cabo bajo las siguientes etapas:

15.1 ETAPA No 1. Apertura de la convocatoria: 29 de febrero de 2015

15.2 ETAPA No 2. Presentación de hojas de vida

Los interesados deberán enviar sus hojas de vida en físico y en medio magnético, con sus respectivos soportes, a las instalaciones de la Asociación Hortifrutícola de Colombia, Carrera 10 No. 19 -45 Piso 9 Bogotá, D. C. En el horario de 8: 00 a.m. a 5:00 P.M. No se reciben hojas de vida enviadas a través de correo electrónico. **Aquellas hojas de vida que no presenten soportes no serán tenidas en cuenta en el proceso.**

Variables de calificación	Puntaje máximo
1.- Formación académica	
Profesional en contaduría pública	30
Título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en áreas relacionadas a componentes financieros	10
Sub total máximo	40
2.- Experiencia	
Experiencia profesional de 5 años	25
Experiencia en manejo de recursos de con asociaciones de productores o entidades sin ánimo de lucro	10
Sub total máximo	35
4. Entrevista Personal y/o virtual	
Prueba técnica	
Facilidad de expresión y habilidad para interactuar con equipos de apoyo, manejo de herramientas contables en proyectos	25
Sub total máximo	25
Total	100

15.3 ETAPA No 3. Selección de hoja de vida

La Unidad Técnica de Proyectos de Asohofrucol en conjunto con la Gerencia General seleccionará las hojas de vida que cumplan con los lineamientos de acuerdo con el perfil del cargo.

15.4 ETAPA No 4. Prueba técnica y entrevista

Evaluadas las hojas de vida, se procederá a realizar prueba técnica y entrevista a los preseleccionados que cumplan con un puntaje mínimo de puntos con la que se definirá el profesional para ocupar el cargo.

15.5 ETAPA No 5. Publicación de resultados

Los resultados serán publicados en la página Web de ASOHOFrucOL