

**CONVOCATORIA CONTRATACION DE PERSONAL No. 014 DE 2016  
ASOCIACIÓN HORTOFRUTICOLA DE COLOMBIA  
ASOHOFRUCOL  
FONDO NACIONAL DE FOMENTO HORTIFRUTICOLA  
FNFH**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONFORMACIÓN DE UN BANCO DE HOJAS DE  
VIDA EN EL MARCO DE LA ALIANZA ESTRATEGICA CON EL SECTOR PRIVADO  
EN EL DESARROLLO DE LAS LINEAS PRODUCTIVAS DE PIÑA Y GULUPA ED-  
02746-15-05**

## 1. ANTECEDENTES

En el marco del Programa Colombia Responde, estrategia del Gobierno Nacional que cuenta con el apoyo de la cooperación internacional, específicamente con recursos de la USAID (Agencia de Cooperación Americana) para la implementación de la política nacional de consolidación territorial y que trabaja en pro del desarrollo rural integrado, está en proceso de formalización de la **ALIANZA ESTRATEGICA CON EL SECTOR PRIVADO EN EL DESARROLLO DE LAS LINEAS PRODUCTIVAS DE PIÑA Y GULUPA ED-02746-15-05** que busca el acompañamiento a los productores de Piña de 6 organizaciones de productores de los municipios de Santander de Quilichao y Caloto en el departamento del Cauca y una organización de Gulupa en el Municipio de Toribio orientados a procesos de certificación en BPA y Global Gap que contribuyan al mejoramiento de sus condiciones productivas, estrategias de comercialización, fortalecimiento organizacional y articulación institucional regional que permita la generación ingresos familiares sostenibles.

El ejecutor de la alianza estratégica es la **ASOCIACIÓN HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA -ASOHOFRUCOL**.

## 2. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Profesional Contable y Financiero de la alianza

### 3. OBJETIVO DEL CARGO

Prestar sus servicios como profesional contable y financiero para la revisión de soportes contables, legalizaciones, registro de la ejecución financiera, conciliación de documentos con la oficina central de Asohofrucol y articulación con la coordinación del proyecto para el cumplimiento de los informes financieros, de acuerdo con los requerimientos del cooperante.

### 4. NÚMERO DE CARGOS A PROVEER Y LUGAR DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Para la ejecución del proyecto se requiere contratar Un profesional contable y financiero para el departamento del cauca con radio de acción en la oficina de Asohofrucol Departamental Cauca.

### 5. TIPO DE CONTRATO

Prestación de servicios

### 6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Cuatro meses (4) a partir de la firma del acta de inicio del contrato firmado con Asohofrucol con posibilidad de renovación por cuatro meses (4) más.

### 7. DISPONIBILIDAD

Tiempo Completo para el cumplimiento de los entregables mensuales de acuerdo con los lineamientos de presentación de información financiera del cooperante.

### 8. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Se reconocerán \$ 2.500.000 mensuales por concepto de honorarios por prestación de servicios profesionales

## 9. PERFIL PROFESIONAL

**Nivel educativo:** Profesional en contaduría pública.

**Experiencia laboral:** cinco años de experiencia profesional y que preferentemente tenga práctica en el manejo de convenios con recursos de cooperación internacional (USAID)

**Habilidades requeridas:** Iniciativa, planificación, dinamismo, Diagnóstico de problemas y toma de decisiones, Organización, liderazgo, Buenas relaciones interpersonales, Compromiso, Capacidad de solucionar problemas y de resolver conflictos, Tolerancia y respeto, Trabajo en Equipo, Creatividad, Comunicación asertiva, Confidencialidad.

## 10. ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR

1. Apoyar en la recepción de los documentos del equipo técnico para el trámite de cuentas.
2. Enviar la documentación que se genere a nivel técnico y financiero tales como comunicados, informes técnicos, cuentas y otros soportes a la unidad técnica de Asohofrucol y el área contable
3. Asesoramiento y acompañamiento en la ejecución de los hechos económicos generados del convenio.
4. Elaboración de informes financieros con sus soportes contables de acuerdo a los formatos establecidos por la compañía. Estos informes deben entregarse en físico y medio magnético, debidamente firmados a ARD Celi Central, dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes.
5. Organizar y mantener el archivo de acuerdo con los lineamientos del proyecto y Asohofrucol con los respectivos soportes al día.
6. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por La Unidad Técnica de proyectos de Asohofrucol y/o supervisor del contrato.

## 11. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y SEGUIMIENTO

Estará a cargo de la Unidad Técnica de Proyectos - Asohofrucol.

## 12. FECHA DE APERTURA

Febrero 29 de 2016.

## 13. FECHA DE CIERRE

Marzo 4 de 2016.

## 14. REQUISITOS INDISPENSABLES

Hoja de vida debidamente soportada, especificando estudios, experiencia laboral, cargos y funciones desempeñadas.

La hoja de vida debe hacerse llegar a la oficina Central de Asohfrucol, ubicada en la carrera 10 No 19 – 45 Piso No 9 Edificio Sodecon, Bogotá D.C.

## 15. METODOLOGÍA DE SELECCIÓN

El proceso de selección se llevará a cabo bajo las siguientes etapas:

**15.1 ETAPA No 1.** Apertura de la convocatoria: 29 de febrero de 2015

**15.2 ETAPA No 2.** Presentación de hojas de vida

Los interesados deberán enviar sus hojas de vida en físico y en medio magnético, con sus respectivos soportes, a las instalaciones de la Asociación Hortifrutícola de Colombia, Carrera 10 No. 19 -45 Piso 9 Bogotá, D. C. En el horario de 8: 00 a.m. a 5:00 P.M. No se reciben hojas de vida enviadas a través de correo electrónico. **Aquellas hojas de vida que no presenten soportes no serán tenidas en cuenta en el proceso.**

<b>Variables de calificación</b>	<b>Puntaje máximo</b>
<b>1.- Formación académica</b>	
Profesional en contaduría pública	30
Título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en áreas relacionadas a componentes financieros	10
<b>Sub total máximo</b>	<b>40</b>
<b>2.- Experiencia</b>	
Experiencia profesional de 5 años	25
Experiencia en manejo de recursos de cooperación internacional ( USAID)	10
<b>Sub total máximo</b>	<b>35</b>
<b>4. Prueba técnica, Entrevista Personal y/o virtual</b>	
Prueba técnica	10
Facilidad de expresión y habilidad para interactuar con equipos de apoyo, manejo de herramientas contables en proyectos	15
<b>Sub total máximo</b>	<b>25</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>

### 15.3 ETAPA No 3. Selección de hoja de vida

La Unidad Técnica de Proyectos de Asohofrucol en conjunto con la Gerencia General seleccionará las hojas de vida que cumplan con los lineamientos de acuerdo con el perfil del cargo.

#### **15.4 ETAPA No 4. Prueba técnica y entrevista**

Evaluadas las hojas de vida, se procederá a realizar prueba técnica y entrevista a los preseleccionados que cumplan con el puntaje mínimo con la que se definirá el profesional para ocupar el cargo.

#### **15.5 ETAPA No 5. Publicación de resultados**

Los resultados serán publicados en la página Web de ASOHOFrucOL