

**CONVOCATORIA CONTRATACION DE PERSONAL No. 016 DE 2016
ASOCIACIÓN HORTOFRUTICOLA DE COLOMBIA
ASOHOFRUCOL
FONDO NACIONAL DE FOMENTO HORTIFRUTICOLA
FNFH**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONFORMACIÓN DE UN BANCO DE HOJAS DE
VIDA EN EL MARCO DE LA ALIANZA ESTRATEGICA CON EL SECTOR PRIVADO
EN EL DESARROLLO DE LAS LINEAS PRODUCTIVAS DE PIÑA Y GULUPA ED-
02746-15-05**

1. ANTECEDENTES

En el marco del Programa Colombia Responde, estrategia del Gobierno Nacional que cuenta con el apoyo de la cooperación internacional, específicamente con recursos de la USAID (Agencia de Cooperación Americana) para la implementación de la política nacional de consolidación territorial y que trabaja en pro del desarrollo rural integrado, está en proceso de formalización de la **ALIANZA ESTRATEGICA CON EL SECTOR PRIVADO EN EL DESARROLLO DE LAS LINEAS PRODUCTIVAS DE PIÑA Y GULUPA ED-02746-15-05** que busca el acompañamiento a los productores de Piña de 6 organizaciones de productores de los municipios de Santander de Quilichao y Caloto en el departamento del Cauca y una organización de Gulupa en el Municipio de Toribio orientados a procesos de certificación en BPA y Global Gap que contribuyan al mejoramiento de sus condiciones productivas, estrategias de comercialización, fortalecimiento organizacional y articulación institucional regional que permita la generación ingresos familiares sostenibles.

El ejecutor de la alianza estratégica es la **ASOCIACIÓN HORTIFRUTICOLA DE COLOMBIA -ASOHOFRUCOL**.

2. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Profesional socioempresarial de la alianza

3. OBJETIVO DEL CARGO

Prestar sus servicios como profesional socioempresarial para el cumplimiento de las actividades que contribuyan al incremento en las ventas y los ingresos de los productores

de piña y gulupa mediante el acceso e inserción en nuevos mercados y el fortalecimiento de capacidades organizativas y empresariales en los municipios de Santander de Quilichao, Caloto y Toribio departamento del Cauca.

4. NÚMERO DE CARGOS A PROVEER Y LUGAR DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Para la ejecución del proyecto se requiere contratar tres (3) profesionales socioempresariales para el departamento del cauca con radio de acción en los municipios de Santander de Quilichao, Caloto y Toribio.

5. TIPO DE CONTRATO

Prestación de servicios

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Cuatro meses (4) a partir de la firma del acta de inicio del contrato firmado con Asohofrucol con posibilidad de renovación por cuatro meses (4) más.

7. DISPONIBILIDAD

Tiempo Completo para el cumplimiento de los entregables mensuales de acuerdo con el Plan Operativo del Proyecto.

8. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO

Se reconocerán \$ 3.800.000 mensuales por concepto de honorarios por prestación de servicios profesionales y \$ 400.000 por concepto de movilizaciones

9. PERFIL PROFESIONAL

Nivel educativo: Profesionales en ciencias sociales, administración, economista, Ingeniero (Agrícola, Agroindustrial, Industrial, o similares), deseable, especialidad en planificación, desarrollo rural, gerencia.

Experiencia laboral: Con experiencia posgradual de mínimo tres años en acompañamiento socioempresarial a asociaciones de productores, construcción e implementación de herramientas de planificación.

Habilidades requeridas: Liderazgo, comunicación asertiva y destreza en el trabajo con equipos multidisciplinarios.

10. ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR

1. Acompañamiento en la estructuración de planes de desarrollo estratégico y su implementación. (Siete planes de desarrollo estratégico, plan de trabajo para la implementación e informes mensuales de cumplimiento del plan de trabajo que indique % de implementación, avances y retos).
2. Capacitaciones socioempresariales (cinco capacitaciones por cada una de las siete asociaciones, registros de asistencia y fotográfico, contenido programático).
3. Asistencia técnica para la implementación de los conceptos entregados en Costos de producción en finca, Manejo de registros contables en finca, Finanzas personales orientadas hacia cultura de ahorro (presupuesto personal, deuda, estrategias de ahorro e inversión), negociación (aspectos a tener en cuenta ante nuevas alternativas comerciales y toma de decisiones) y Motivación hacia el trabajo en equipo. (Informe mensual soportado con acta de visita de campo).
4. Elaboración de protocolos Socioempresariales de formación para cada uno de las capacitaciones
5. Acompañamiento a las asociaciones en rendición de cuentas en marco de las mesas técnicas de gestión productiva (agenda de las mesas técnicas, registro de asistencia, acta con compromisos, conclusiones y tiempos de cumplimiento).
6. Fortalecimiento de los comités de ahorro y crédito (reglamentos revisados y actualizados, informes mensuales de seguimiento, informes mensuales sobre estados de cuenta de los fondos).

7. Informe de actividades mensuales de acuerdo al marco lógico del proyecto y conforme a los parámetros estipulados por la Unidad Técnica de Proyectos de Asohofrucol.
8. Apoyar las visitas de verificación, supervisión y control de la unidad técnica de proyectos y la Supervisión técnica de Colombia Responde
9. Conocer y seguir las disposiciones del Sistema de Gestión de Calidad de Asohofrucol y estar al tanto de sus cambios, correcciones y actualizaciones.
10. Apoyar la gestión documental del proyecto de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de Asohofrucol.
11. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por La Unidad Técnica de proyectos de Asohofrucol y/o supervisor del contrato.

11. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y SEGUIMIENTO

Estará a cargo del Coordinador del Proyecto..

12. FECHA DE APERTURA

Febrero 29 de 2016.

13. FECHA DE CIERRE

Marzo 4 de 2016.

14. REQUISITOS INDISPENSABLES

Hoja de vida debidamente soportada, especificando estudios, experiencia laboral, cargos y funciones desempeñadas.

La hoja de vida debe hacerse llegar a la oficina Central de Asohofrucol, ubicada en la carrera 10 No 19 – 45 Piso No 9 Edificio Sodecon, Bogotá D.C.

15. METODOLOGÍA DE SELECCIÓN

El proceso de selección se llevará a cabo bajo las siguientes etapas:

15.1 ETAPA No 1. Apertura de la convocatoria: 29 de febrero de 2015

15.2 ETAPA No 2. Presentación de hojas de vida

Los interesados deberán enviar sus hojas de vida en físico y en medio magnético, con sus respectivos soportes, a las instalaciones de la Asociación Hortifrutícola de Colombia, Carrera 10 No. 19 -45 Piso 9 Bogotá, D. C. En el horario de 8: 00 a.m. a 5:00 P.M. No se reciben hojas de vida enviadas a través de correo electrónico. **Aquellas hojas de vida que no presenten soportes no serán tenidas en cuenta en el proceso.**

Variables de calificación	Puntaje máximo
1.- Formación académica	
Profesionales en ciencias sociales, administración, economista, Ingeniero (Agrícola, Agroindustrial, Industrial, o similares)	25
Título de posgrado en la modalidad de especialización o maestría en áreas relacionadas a planeación, gerencia de proyectos, Desarrollo Rural o afines.	15
Sub total máximo	40
2.- Experiencia	
Experiencia de 36 meses en coordinación de proyectos productivos, seguimiento y monitoreo de proyectos	20

Sub total máximo	20
4. Prueba técnica y Entrevista Personal y/o virtual	
Interpretación, análisis y redacción de caso en planeación y acompañamiento socioempresarial de proyecto de desarrollo	25
Facilidad de expresión y habilidad para interactuar con productores, entidades de apoyo, conocimientos amplios y suficientes en direccionamiento de proyectos	15
Sub total máximo	40
Total	100

15.3 ETAPA No 3. Selección de hoja de vida

La Unidad Técnica de Proyectos de Asohofrucol en conjunto con la Gerencia General seleccionará las hojas de vida que cumplan con los lineamientos de acuerdo con el perfil del cargo.

15.4 ETAPA No 4. Prueba técnica y entrevista

Evaluadas las hojas de vida, se procederá a realizar prueba técnica y entrevista a los preseleccionados que cumplan con un puntaje mínimo con la que se definirá el profesional para ocupar el cargo.

15.5 ETAPA No 5. Publicación de resultados

Los resultados serán publicados en la página Web de ASOHOFrucOL