



GESTIÓN HSEQ

Versión: 4.0

ACTA DE REUNIÓN

Código: GH-FT-010

Fecha: 04/02/2015

FECHA : 22 de Enero de 2018

PROCESO Y ÁREA QUE ORGANIZA LA REUNIÓN: Talento Humano

LUGAR DE LA REUNIÓN: ASOHOFRUCOL Bogotá, D.C.

OBJETO DE LA REUNIÓN: (Si se trata de una reunión de comité por favor colocar el nombre del comité)

Seleccionar un (01) Profesional Operaciones Administrativas y Financieras - Contratación y Compras de acuerdo con los términos de referencia de la convocatoria de contratación de personal No. 001 de 2018.

ASISTENTES (en caso de no alcanzar a colocar su nombre y firma, favor hacerlo al respaldo de la hoja)

| NOMBRE | IDENTIFICACIÓN | AREA / ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|----------------------------|----------------|---|-------------------------------------|----------|-------|
| MARIA TERESA VERA OLIVEROS | 52.444.866 | Coordinador de Operaciones administración y financieras- Contratación y Compras | maria.vera@hortalizasyfrutas.com.co | 2810411 | |
| MARTHA COTE ROJAS | 52.081.004 | Profesional en Psicología | martha.cote@asohofrucol.com.co | 2810411 | |

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (TEMAS TRATADOS)

1. Evaluación de hojas de vida
2. Entrevistas
3. Revisión de Formación Académica, experiencia, entrevista personal, prueba de conocimientos y selección del mejor aspirante.

ACUERDOS O COMPROMISOS DERIVADOS DE LA REUNIÓN

El 05 de Enero de 2018 se publicaron los términos de referencia de la convocatoria de contratación de personal No. 001 de 2018 en la página web de ASOHOFRUCOL, la cual tenía como fecha de apertura el 05 de Enero de 2018, de acuerdo con lo establecido en la misma, la convocatoria se cerró el 12 de Enero de 2018, fecha hasta la cual se recibieron las hojas de vida en las oficinas de ASOHOFRUCOL. Se recibieron 28 hojas de vida, las cuales fueron debidamente revisadas y verificadas según las condiciones establecidas en el Requerimiento de Personal, esta revisión y verificación fue realizada por María Teresa Vera Olivares - Coordinador de Operaciones administrativas y financieras-Contratación y Compras y Martha Cote Rojas Profesional en Psicología.

Las hojas de vida de los candidatos que no cumplieron con los criterios establecidos para el proceso de selección pasan a digitalización como información del banco de hojas de vida de la entidad.

Una vez surtido este proceso se citaron para la entrevista personal a los candidatos que obtuvieron los mayores puntajes de acuerdo con los criterios y el perfil definido para el cargo, los cuales se relacionan a continuación.

Se obtuvieron los siguientes puntajes finales:

| No. | ASPIRANTE | | DOCUMENTACION COMPLETA | VARIABLES DE CALIFICACIÓN | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|---------------|------------------------|----------------------------|-----------|----------------|-----------|------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-------|
| | NOMBRE | CC | | 1. Formación académica. 20 | Sub total | 2. Experiencia | Sub total | 3. Entrevista Personal | Sub total | 3.1. Prueba de conocimiento | Sub total | TOTAL |
| | | | | | | 30 | | 25 | | 25 | | |
| 1. | Alexandra Piedad Rodriguez Neira | 52033010 | si | 20 | 20 | 30 | 30 | 22 | 22 | 9.37 | 9.37 | 81.37 |
| 2. | Luis Tomás Vargas Camargo | 80.418.758 | si | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 3. | July Johanna Delgado Lozano | 1.110.479.846 | si | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 12.5 | 12.5 | 72.5 |
| 4. | William Alfredo Vargas Ardila | 79.963.899 | si | 20 | 20 | 28 | 28 | 24 | 24 | 17.18 | 17.18 | 89.18 |
| 5. | Rodolfo Sierra Triana | 79.503.038 | si | 20 | 20 | 30 | 30 | 20 | 20 | 12.5 | 12.5 | 82.5 |
| 6. | Johanna Cristina Orozco Molina | 53.161.249 | si | 20 | 20 | 30 | 30 | 18 | 18 | 12.5 | 12.5 | 80.5 |

Es de aclarar, que el señor LUIS TOMÁS VARGAS CAMARGO fue llamado para presentar entrevista personal y prueba de conocimiento pero no se presentó. El mayor puntaje, lo obtuvo el señor WILLIAM ALFREDO VARGAS ARDILA, identificado con C.C. 79.963.899; persona que quedó seleccionada para el cargo de Profesional Operaciones Administrativas y Financieras- Contratación y Compras.